*Sharjah*

*+971-509342012*

*Lamaalotaibi93@gmail.com*

**Nationality:** *Saudi*

**Date of birth***: 28-11-1993*

***Profile* :**

***Lama Amer Alotaibi***

|  |  |
| --- | --- |
| JUL-2017 | University of Sharjah, College of Health Sciences, Bachelor degree of Science in Healthcare Administration. |

**Education *:***

Will be available upon request.

***References:***

**WORK EXPERIENCE :**

**VOLUNTEER WORK AND ACCOMPLISHMENTS:**

*May 2017*

* ***AlBaraha Hospital***

Training at ALBaraha Hospital in Dubai from where we were sent to different departments every 2 weeks.

The departments are:

* Professional development
* Quality Strategy and Performance Management
* Stores and purchases department
* Medical equipment department
* Customer services department
* Accounts / Finance department
* Medical Records & IT department
* Human Resources department

*Dec 2017 -*

*MAR 2018*

*MAR 2019 - APR 2019*

* ***Ministry Of Health And Prevention***

(Training & Development Center):

Training in development section as a part of Arab board for three months:

* Register new residents.
* Filing using Excel program
* Registration for Exam
* Dealing with residents / Making certificates
* Scanning /filing/classifying specialty
* ***Saudi German Hospital - Sharjah***

Training in a customer service department as a customer service representative

* Participate in a workshop within Reading is Positive Energy exhibition. (Dubai Electricity and Water Authority, in cooperation with the Mohammed bin Rashid Al Maktoum Foundation.) Held on OCT-2016.
  + Participate in Breast Cancer Awareness Month Event (Dubai HealthCare City) Held on OCT-2016.
  + Participate in a leadership practice and challenges workshop at Al Baraha Hospital held on APR-2017.
  + Participate as a member of research team in Colleges of Health Sciences Student Research Forum. (University Of sharjah) Held on MAY- 2017.
  + Earned a Certificate from Minisitry of Health (Training and development centre) – as a trainee in development section. MAR -2018
  + Earned a Certificate Saudi German Hospital – Shrajah as a trainee in customer service department. APR -2019
* Introduction of OKRs Course – (RWAQ.com), 5-JUL 2018.
* LEADERSHIP ESSENTIALS Course – (DROOB.com), 8-JUL 2018.
* Accounting Framework Course – (DROOB.com), 11-JUL 2018.
* Customer service Course – (EDRAAK.com), 13-JUL 2018.
* Accounting Cycle Course – (DROOB.com), 14-JUL 2018.

********

***Online Courses:***

* Time Management
* Proficient with computer literate such as Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point and Internet
* Ability to handle customer's inquiries and complaints
* Able to supervise various functions
* Self-motivated & hard worker.
* Effective communicator & creative.
* *Speed typing in both Arabic & English.*

***SKILLS:***

* *Arabic: Native*
* *English*

***Languages :***

**التعليم:**

***:الملف الشخصي***

*الشارقة*

*+971-509342012*

*Lamaalotaibi93@gmail.com*

**الجنسية:** *السعودية*

**تاريخ الميلاد:** *28-11-1993*

|  |  |
| --- | --- |
| جامعة الشارقة، كلية العلوم الصحية، درجة البكالوريوس في ادارة الخدمات الصحية | *يوليو-2017* |

**لاما عامر العتيبي**

**الخبرات العملية:**

**العمل التطوعي والإنجازات:**

*مايو 2017*

* ***مستشفى البراحة***

التدريب في مستشفى البراحة في دبي حيث تم ارسالنا الى عدة اقسام مختلفة كل أسبوعين.

الاقسام كالتالي:

* التطوير المهني
* استراتيجية الجودة وادارة الاداء
* قسم المستودعات الطبية والمشتريات
* قسم المعدات الطبية
* قسم خدمة العملاء
* قسم المالية والميزانية
* قسم السجلات الطبية وقسم تكنولوجيا المعلومات
* قسم الموارد البشرية

*ديسمبر 2017 – مارس 2018*

*مارس 2019 – ابريل 2019*

* ***وزارة الصحة ووقاية المجتمع***

مركز التدريب والتطوير:

التدريب في قسم التطوير كجزء من المجلس العربي للتخصصات الصحية لمدة ثلاثة أشهر.

* تسجيل الاطباء المقيمين الجدد
* الايداع باستخدام برنامج الاكسل
* التسجيل للامتحانات
* التعامل مع الاطباء المقيمين / تقديم الشهادات
* المسح الضوئي / تصنيف التخصصات
* ***المستشفى السعودي الألماني -الشارقة***

التدريب في قسم خدمة العملاء كممثل خدمة عملاء

* المشاركة في ورشة عمل – القراءة طاقة ايجابية (هيئة كهرباء ومياه دبي بالتعاون مع مؤسسة محمد بن راشد ال مكتوم) – اكتوبر 2016
  + المشاركة في فعاليات شهر التوعية بسرطان الثدي (مدينة دبي الطبية) – اكتوبر 2016
  + المشاركة في ورشة عمل حول ممارسة القيادة والتحديات (مستشفى البراحة) – ابريل 2017
  + المشاركة كعضو في فريق البحث في منتدى ابحاث الطلاب في كلية العلوم الصحية (جامعة الشارقة) – مايو 2017
  + حاصله على شهادة من وزارة الصحة ووقاية المجتمع (مركز التدريب والتطوير)، كمتدربة في قسم التطوير-مارس 2018
  + حاصله على شهادة من المستشفى السعودي الالماني – الشارقة، كمتدربة في قسم خدمة العملاء -ابريل 2019

***اللغات:***

* العربية – اللغة الام
* الانجليزية

***المهارات:***

* ادارة الوقت
* القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت ( الوورد، الاكسل، البوربوينت)
* القدرة على التعامل مع استفسارات العملاء والشكاوى
* القدرة على الاشراف على وظائف مختلفة
* القدرة على العمل تحت الضغوط، العمل بجد
* التواصل الفعال والابداع
* سرعة الكتابة باللغتين العربية والانجليزية

***الدورات الالكترونية:***

سوف تكون متاحة عند الطلب.

***المراجع:***

سوف تكون متاحة عند الطلب.

***المراجع:***

* دورة مقدمة في الاهداف والنتائج الرئيسية – 5 يوليو 2018 (RWAQ.com)
* دورة اساسيات القيادة – 8 يوليو 2018 (DROOB.com)
* دورة الاطار العام للمحاسبة – 11 يوليو 2018 (DROOB.com)
* دورة خدمة العملاء – 13 يوليو 2018 (EDRAAK.com)
* دورة المحاسبة المالية – 14 يوليو 2018 (DROOB.com)